**ANEXO VI – MODELO DE RELATÓRIO FINAL**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
|  |

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local do evento/atividade)**

|  |
| --- |
|  |

**DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO**  Descreva as principais ações realizadas, identificando o conteúdo, tempo de execução de cada etapa, público-alvo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto. Utilize quantas linhas precisar! |
|  |

|  |
| --- |
| **EFEITO MULTIPLICADOR DO PROJETO**  Descreva os benefícios gerados pelo projeto, para o público alvo e para a equipe envolvida em sua realização. Os impactos no desenvolvimento da cultura local, bem como os avanços e aperfeiçoamentos de sua atuação artística e cultural. Utilize quantas linhas precisar! |
|  |

|  |
| --- |
| **PÚBLICO PARTICIPANTE**  Informe a faixa etária e a quantidade de público participante. Utilize quantas linhas precisar! |
|  |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO DO PROJETO**  Informe se foi realizada avaliação do projeto pelos participantes ou pela equipe responsável. Quais os aspectos levantados na pesquisa. Utilize quantas linhas precisar! |
|  |

|  |
| --- |
| **DIVULGAÇÃO DO PROJETO (múltipla escolha)**  Informe como o projeto foi divulgado, antes do início de sua execução e, as ações realizadas para dar visibilidade aos resultados alcançados com a realização do projeto:  ( ) Redes sociais  ( ) Boca a boca  ( ) Jornais e revistas  ( ) Rádio ou TV  ( ) Cartazes de divulgação ou panfletos  ( ) E-mail  ( ) Carro de som  ( ) O projeto não foi divulgado  ( ) Outros. Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No caso de divulgação com peças gráficas, informar quais e anexar um exemplar ao relatório. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROVAÇÃO DE DESPESAS – (anexar notas fiscais elencadas)** | | | |
| nº nota fiscal | data da emissão | descrição do produto/serviço | valor total da nota |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CARIACICA, xx de xxxxxxxxx de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do proponente/ assinatura!

I**nstruções para elaboração do relatório e apresentação da prestação de contas - 14.11 a 14.16 do VII Edital):**

**1 -** Até 30 (trinta) dias após a execução da última etapa/fase do projeto por meio de formulário específico disponibilizado pela SEMCULT.

**2 -** Apresentar notas fiscais ou recibos tributáveis com identificação (CPF/CNPJ) do consumidor beneficiado com recursos públicos,

**3 -** As datas de emissão dos documentos de prestação de conta financeira, bem como dos pagamentos, devem estar, rigorosamente, de acordo com a vigência da parceria

**4 -** Relatório fotográfico contendo data, local e horário das ações.

**5 -** Relatório descritivo da execução do objeto, bem como da contrapartida prevista e aprovada na proposta.

**6 -** A Comissão de Gerenciamento e Fiscalização da Lei João Bananeira, emitirá parecer quanto a prestação de contas, que fará parte dos autos.